**T.C**

**KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**SÜREKLİ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Sürekli İlkokulu-Ortaokulu olarak hazırladığımız Stratejik Plan, okulumuzun 2019-2023 yılları arasındaki gelişimini ortaya koymaktır.

2019-2023 Stratejik Plan, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır.

Yapılacak çalışmalarla yararlanıcı kitlenin başarıyı elde etmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda yapılacak bütün faaliyetler bu plan bünyesinde toplanılarak yapılacak çalışmalardaki aksaklıkların giderilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

 Daha kaliteli bir eğitim ve hizmet sunabilmek için, etkin bir liderin önderliğinde, takım çalışmalarıyla sistemi sürekli sorgulayarak iyileştirmeyi, bireysel ve kurumsal gelişmeyi esas alan, karar süreçlerine ilgililerin katılımı ile bilimsel verilere göre karar vermeyi öngören bir yönetim ile daha kaliteli bir eğitim sunulacağına inanıyoruz.

Eğitim alanında yapılan reformlar göz önünde bulundurularak Avrupa’da ve Dünyada meydana gelen teknolojik gelişmelere uyumlu olarak eğitim ve öğretimde öğrencilerimizin performanslarını geliştirmeye, düşünmeye, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst eğitime hazırlamak birinci görevimizdir.

Şahin AYDOĞAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şahin AYDOĞAN | Okul Müdürü | İrfan DİDİN | Müdür Yardımcısı |
| Murat AKAR  | Müdür Yardımcısı | Murat ASLAN | Müdür Yardımcısı |
| Rıdvan ASLAN | Matematik Öğretmeni | Nurhan AKIN | Sınıf Öğretmeni |
| Bekir AKSOY | Rehberlik Öğretmeni | Muhittin SAVAN | Sınıf Öğretmeni |
| Seda OKTAR | Bilişim Tek.Öğrt. | Süleyman DURAK | Veli |
| Ömer Fuat TURGUT | Sınıf Öğretmeni | Abdulkerim KARTAL | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz iki ayrı binadan oluşmaktadır. Bütün binalar aynı bahçe içerisinde yer almaktadırlar.

**A Blok:** Üç katlı olup, zemin katında 1 rehberlik odası, kalorifer dairesi , üç sınıf bir ve anasınıfı bulunmaktadır. Birinci katta 6 derslik, ve 1 idare odası vardır. İkinci katta 6 derslik ve öğretmenler odası bulunmaktadır.

 Okul bahçesinin çevresinde ağaçlar vardır. Bahçe betonla kaplıdır. Bir basketbol sahası mevcuttur. Bahçede ayrıca bir kömürlük mevcuttur.

**B Blok:** tek katlı olup 1 beden odası, 1 konferans salonu, kütüphane ve kantin bulunmaktadır. Diğer odalar depo olarak kullanılmaktadır. Bu bölüm eğitim öğretime elverişli olmayıp yıkılmaya yüz tutmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MARDİN | İlçesi: KIZILTEPE |
| Adres:  | SÜREKLİ MAH. SÜREKLİ SK. SÜREKLİ ORTAOKULU VE İLKOKULU BLOK NO: 276 İÇ KAPI NO: 1 KIZILTEPE / MARDİN | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://3.ly/eVN |
| Telefon Numarası:  | 4823676079 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | Sahinaydogan1980@gmailcom | **Web sayfası adresi:** | <http://surekliio.meb.k12.tr><http://srekli.meb.k12.tr> |
| Kurum Kodu: | **723127-723137** | **Öğretim Şekli:** | İkili eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 40 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 438 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 455 | Erkek | 25 |
| **Toplam** | 893 | **Toplam** | 40 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :55,81 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24.80 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 10.9 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **-** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **9** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **-** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **26** | **15** | **41** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **17,28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17,28** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1160** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI | 15 | 31 | 46 | 5. SINF | 48 | 72 | 120 |
| 1. SINIF | 36 | 34 | 70 | 6. SINIF | 73 | 64 | 137 |
| 2. SINIF | 37 | 33 | 70 | 7. SINIF | 82 | 70 | 152 |
| 3. SINIF | 25 | 37 | 62 | 8. SINIF | 86 | 84 | 170 |
| 4. SINIF | 36 | 30 | 66 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 3786,88 | - |
| 2018 | 3786,88 | 250 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :**

### **Öğrenci anketi sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet düzeyi | Sayı | Yüzde% |
| 1 | **209** | **% 19,56** |
| 2 | **95** | **% 8,89** |
| 3 | **232** | **% 21,72** |
| 4 | **205** | **% 19,19** |
| 5 | **327** | **% 30,61** |
| Toplam | **1068** | **% 100** |

Öğrencilerimizin yüzde 49,80’ i okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet düzeyi | Sayı | Yüzde% |
| 1 | **52** | **% 16,72** |
| 2 | **49** | **% 15,75** |
| 3 | **47** | **% 15,11** |
| 4 | **88** | **% 28,29** |
| 5 | **75** | **% 24,11** |
| Toplam | **311** | **% 100** |

Öğretmenlerimizin yüzde 52,4’ü okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Velilerimizin okulumuzdan memnuniyet düzeyi | Sayı | Yüzde% |
| 1 | **106** | **% 20,38** |
| 2 | **61** | **% 11,73** |
| 3 | **99** | **% 19,03** |
| 4 | **139** | **% 26,73** |
| 5 | **115** | **% 22,11** |
| Toplam | **520** | **% 100** |

Velilerimizin yüzde 48,94’ ü okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik anlamda güçlü öğrencilerimizin olması.Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine katılımın olması ve yetenekli olması. |
| Çalışanlar | Genç ve yetenekli öğretmenlerimizin olması. Kendini geliştiren gelişime açık olan öğretmenlerimizin olması. Teknoloji kullanan öğretmenlerimizin olması… |
| Veliler | Gerektiği zaman okula uğrayan ve okul sorunlarıyla ilgili velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Tarihi ipek yolunu güzergahında olması. Toplu taşıma araçları ile ulaşımın rahat olması. |
| Donanım | Okulumuz fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olması… |
| Bütçe | Kantin gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Bütün personellerinin görüşünün alınması ve bu yönde çoğunluğun kararına uyulması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul web sitesini aktif olarak kullanılması.  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunun taşıma servisleri ile gelmesi…Öğrencilerin akran etkisinde kalması. |
| Çalışanlar | Okul öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi… |
| Veliler | Okulda yapılan toplantılara velilerin katılımının az olması ve çocuklarına gerekli rehberliği yapamamaları… |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin ve sınıflarının yetersiz olması. Binamızın küçük olması. |
| Donanım | Laboratuvar ve atölyelerinin olmaması. |
| Bütçe | Kantin geliri dışında başka bir gelir bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | İkili eğitim olmasından dolayı tüm öğretmenlere eş zamanlı ulaşılamamsı |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişimini istenen düzeyde olmaması. |
| Vb. |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte eğitim kararlarının hızlı bir şekilde alınması ve Milli Eğitim bakanımızın eğitim camiasının içinden gelmesi, bütün sorun alanlarının farkında olması. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın sürekli artması. |
| Sosyolojik | Velilerimizin ekonomik yönden durumlarının olmaması ve bu ekonomik nedenlerden dolayı çocuklarına gerekli zamanı ayırmaması. |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolay olması. |
| Mevzuat-Yasal | Bir Milyon Öğretmen ve Bir milyon Fikir projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi… |
| Ekolojik | Öğrencilerimizin çevreye duyarlı olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alınamaması. |
| Ekonomik | Velilerin bir çoğunluğun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumlarının değişkenlik göstermesi. |
| Sosyolojik | Parçalanmış problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerinin azda olsa olması. |
| Teknolojik | Köy yerinde elektrik kesintilerinin sık sık yaşanması. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerin yetersizliği. |
| Ekolojik | İlçenin hava kirliği açısından kötü durumda olması. Havada çok fazla toz olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak. |
| 2 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak. |
| 3 | Devamsızlık problemi olan öğrencilerimizin devamını sağlamak. |
| 4 | Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek. |
| 2 | Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi olabilmeleri adına tiyatro koro gibi faaliyetleri artırmak. |
| 3 | Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak. |
| 4 | Öğretmenlerimizin öğretim yöntem ve teknikleri bakımında kendilerini geliştirmelerini sağlamak. |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Velilerimizi eğitime olan ilgilerini arttırıcı faaliyetleri düzenlemek ve onları okula çekmek. |
| 2 | Temizlik işçi sayısını artırmak bunun için kaynak yaratma. |
| 3 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz; öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ \*Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, özgünlüğü, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesine katkı sağlayan bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 93 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 62.5 | 68 | 72 | 78 | 85 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 17.89 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 14.28 | 13 | 12 | 11 | 10.50 | 9.25 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul internet sitesinin sürekli güncel tutmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımıza okuma yazma kursu açma  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize, uygun öğrenme teknikleri ile ders işleme | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğretmen ve velilerle yapılan toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Fen liseleri ve Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayıları | 49 | 53 | 56 | 57 | 58 | 62 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda beklentileri tespit etmek sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem başı –dönem ortası-dönem sonu |
| **1.1.2** | Fen liseleri ve Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayıları geçmiş dönem kayıtlarına bakarak belirlemek ve gelecek eğitim –öğretim döneminde bu sayıyı artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem Başı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenim kurumların tanıtılması kapsamında yapılan okul gezisi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Kariyer günleri kapsamında çağrılan meslek elemanı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Üst öğrenim kurumları sınavına hazırlık için yapılan deneme sınavı sayıları | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Üst öğrenim kurumların tanıtılması amacıyla öğrenciye en uygun okulların belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönemde 1 defa  |
| 1.1.2 | Kariyer günleri kapsamında çağrılan meslek elemanlarının öğrencilerin ilgilerine göre seçilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem sonları  |
| 1.1.3 | Liselere Geçiş Sınavına uygun deneme sınavlarının seçilmesi |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun öz kaynaklarını kullanarak daha güvenli ve sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul hijyeni adına çalıştırılan temizlik görevli sayısını belirlemek  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Okul güvenliği kapsamında çalıştırılan güvenlik görevlisi sayısını belirlemek  | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul hijyenini iyileştirmek adına çalıştırılan temizlik işçi görevli artırmak için gelir sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem başı |
| 1.1.2 | Okul güvenliği kapsamında çalıştırılan güvenlik görevlisini artırmaya yönelik gelir sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem başı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3786,88 TL | 3975 TL | 4173 TL | 4381 TL | 4600 TL | 20915 TL |
| **TOPLAM** | 3786,88 TL | 3975 TL | 4173 TL | 4381 TL | 4600 TL | 20915 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.